

Compte-rendu du Conseil d'ECOLE du 3^{ème} trimestre

École Primaire PASTEUR

Carole AUBRY, Rémy BETTINGER, Chloé CHANUT, Guillaume HITTER, Christelle JURASZEK, Jalila LAGMOUCH, Elsa LECHEVANTON, Myriam LIEDHART, Anne-Judith MARCK, Jérôme MATHIS, Sarah MEYER, Catherine PEREARNAU, Cyrielle WIRTH, Régine XAINTRAY, Nathalie BIEHLER, Nadège HERNANDO, Eric HOARAU, Gaëtan MAURER, Cindy MOEGLING, Kelly RIES, Katy SINSON, Priscilla WENDLING, Audrey ZIPFEL, Esma CESUR, Laetitia MAGEY, Annick LEHMANN, Hafida HANNOUD, Anaïs REYMOND, Sabine MARCHANT, Sabine STIEF, Eric LECHNER, Isabelle FUHRMANN, Marie-Laure ALLIER, Nathalie BURGET, Cédric HERZ, Fabienne KIECHEL, Christian FREY, Isabelle LANSU, Seng-Kham LUANGSIVILAY.

Absents excusés : Laetitia CONRAUX, Véronique ILIC, Véronique JONNEAUX, Yannick LACHAUD, Rosalie MENEUX, Corinne PANCHOUT, Albert SCHWAB, Charlotte KAISER, Joanne LAURENT, Schynèse PETITGENAY, Yasemin TEKBAŞ-TOLAZ, Mallauray REBERT, Anne WIOLAND, Céline BAYARD, Marie COPPOLA, Sandrine RENAUD, Sybille BERTHET.

Date du Conseil d'Ecole : 19/06/2025

Horaires : 18h – 20h

Adresser :

- 1 exemplaire à chaque enseignant
- 1 exemplaire à chaque parent d'élève élu
- 1 exemplaire à l'IEN
- 1 exemplaire à la Mairie
- 1 exemplaire à afficher devant l'école
- 1 exemplaire à archiver dans un registre spécifique

Le directeur remercie les membres du Conseil d'école pour leur présence.

1. Restitution du rapport des évaluateurs externes

1.1. Le cadrage

L'évaluation externe s'inscrit dans un cadre national dont les objectifs sont de garantir une analyse objective et constructive. Elle complète l'auto-évaluation.

A travers ses préconisations et ses recommandations, l'objectif de l'équipe d'évaluateurs externes missionnée sur le regroupement d'écoles vise à améliorer le fonctionnement pédagogique et organisationnel du regroupement.

1.2. La démarche

Dans un premier temps, à la suite d'un travail préparatoire, un conseil des maîtres a permis de présenter aux enseignants les enjeux et les finalités de l'évaluation, ainsi que le cadre, le calendrier et une proposition de méthode de travail. Chacun a choisi un domaine de prédilection.

Des groupes de travail se sont constitués pour réfléchir sur les quatre domaines de l'évaluation.

À partir des constats et des indicateurs, ils ont identifié les points d'appui et les points de vigilance. À la fin de chaque réunion, un travail de synthèse a permis de dégager les atouts et contraintes de notre école, pour parvenir à une problématique.

Pour élargir la réflexion, des questionnaires ont été transmis aux enseignants, aux ATSEM, aux AESH et aux parents d'élèves. Le questionnaire pour les enseignants englobait les quatre domaines tandis que ceux proposés aux ATSEM, aux AESH et aux parents ne portaient que sur les domaines 2 et 3.

Un questionnaire portant essentiellement sur le domaine 2 a également été proposé aux élèves (CE2 à CM2).

Dans un second temps, deux journées (31/01 et 06/02) ont été mobilisées pour les observations et rencontres à l'école Pasteur. Les thèmes traités ont pris appui sur les problématiques soulevées dans le rapport d'auto-évaluation.

- Des entretiens ont eu lieu : la mobilisation de parents, du périscolaire, des ATSEM, des AESH, du RASED, des coordinateurs de réseaux REP et REP+ et de l'équipe pédagogique a permis aux évaluateurs externes d'appréhender les différentes dimensions de la communauté éducative.
- Les évaluateurs externes ont pu assister à de nombreuses séances de classe ce qui a permis que ce rapport s'intègre dans la réalité des pratiques pédagogiques.

L'organisation, l'accueil et les échanges ont été riches et constructifs et se sont déroulés dans un climat serein. L'analyse des pratiques et du fonctionnement du terrain ont nourri le rapport d'évaluation externe.

1.3. Les constats

Le groupe scolaire Louis Pasteur possède de nombreux atouts :

- Le climat global de bien-être des élèves, la confiance des familles ;
- L'engagement et la cohésion des personnels ;
- La disponibilité de la direction, la capacité à fédérer et impulser ;
- L'inscription dans le REP+ pour les classes 16/8 en poursuite dans le cursus bilingue ;
- Des ressources internes inspirantes (compétences des personnels) inspirantes ; (mur sonore, tableau bavard, prod écrite /portrait, langage oral 16/8)
- Le soutien de la commune (projet « la cour est à nous »)
- La coopération entre les différents partenaires.

1.4. Les objectifs et stratégies par domaine

1.4.1 Domaine 1 : les apprentissages et le suivi des élèves

- **Harmoniser les programmations par cycle au sein de l'équipe pédagogique afin de faciliter la cohérence des apprentissages**
- **Réfléchir à une organisation pédagogique qui permet une meilleure prise en compte des élèves en grande difficulté** (ateliers décroisonnés, projets entre les classes monolingues et 16/8...)
- **Construire une culture commune sur la prise en charge des élèves à besoins particuliers** (lien avec les partenaires (CPC – circonscription ASH – pôle autisme – pair aidant, pôle matériel adapté, EMR, EMAS, PMI, infirmière scolaire...) sur les situations complexes, mobilisation du Pôle ressource dans l'école (RASED)

1.4.2 Domaine 2 : la vie et le bien-être des élèves, le climat scolaire

- **S'engager dans une logique de prévention au service du vivre ensemble : faire vivre les « parcours santé » et « parcours citoyen » :**
 - Favoriser la santé physique et mentale de l'élève pour lui permettre de réussir scolairement
 - Développer les compétences psycho-sociales du cycle 1 au cycle 3 (empathie, gestion des émotions, résolution de problèmes par les messages clairs, conseils de vie de classe...)
 - Programmation pour l'EMC pour chaque cycle
 - Diversifier les activités proposées dans la cour (zone de sports collectifs et pour des groupes actifs (basket ou épervier), zone calme (billes, lecture), zone de découverte artistique (craie pour dessin au sol)
 - Partager avec le périscolaire l'ambition du projet « la cour est à nous » au service du climat scolaire : penser la continuité des espaces dans la journée de l'élève.
 - Echanger sur les « bonnes pratiques »

1.4.3 Domaine 3 : les acteurs, la stratégie et le fonctionnement de l'école

- **Renforcer un pilotage qui permet d'identifier les missions et les tâches de chacun** (appui sur les indicateurs des évaluations nationales ; thématiques pédagogiques en conseils de cycles et de maîtres ; stratégie de communication en vue de l'orientation des élèves 16/8 au collège Molière (cursus bilingue)...
- **Travailler en inter-métier** (formaliser des temps de réflexion et de travail PE/ATSEM /AESH ; appui sur la charte des ATSEM)

1.4.4 Domaine 4 : l'école dans son environnement institutionnel et partenarial

- **Renforcer la liaison école – collèges** (donner plus de lisibilité aux projets inter – degrés en les valorisant : affichages, expositions, communiquer les projets)
- **Réfléchir un projet d'accueil entre le périscolaire et l'école** (réflexion autour d'un projet entre l'école et le périscolaire afin d'accompagner au mieux les élèves sur les différents temps de la journée, en particulier celui de la pause méridienne)
- **Renforcer encore la cohérence éducative** (Café des parents sur des thématiques précises : les écrans, le sommeil... ; associer les familles au renforcement du parcours santé)

1.5. Accompagnement et formations proposées

- Formation et accompagnement pour les Elèves à Besoins Educatifs Particuliers ;
- Renforcement du parcours santé dès la PS en s'appuyant sur les différents acteurs et partenaires ;
- Développer des formations inter-catégorielles sur des sujets transversaux (PE, ATSEM, AESH, périscolaire) ;
- Développer les liens entre l'école et les deux collèges à travers le réseau REP/REP+ ;
- Construire un projet entre l'école et le périscolaire autour de besoins éducatifs ou d'apprentissages clairement identifiés chez les élèves.

1.6. Conclusion

L'évaluation externe complète le rapport d'auto-évaluation et propose un ensemble de préconisations/recommandations. Celles-ci, dans une volonté de poursuivre la dynamique amorcée, ont vocation à nourrir la réflexion de l'équipe d'école sur les objectifs prioritaires déclinés en actions et selon un échéancier que l'école souhaite donner dans le cadre de l'élaboration du nouveau projet d'école.

L'équipe d'école pourra s'appuyer sur le nouveau projet d'école comme un outil structurant pour programmer, réguler et évaluer des actions issues du travail de l'auto évaluation, et des pistes envisagées de l'évaluation externe.

2. Bilan des actions pédagogiques et sorties scolaires

Actions pédagogiques et sorties scolaires

Conseil d'école du 3^{ème} trimestre

- Visite chez les correspondants de Gutach pour les cycles 2 16/8 (21/03)
- Opération « petits déjeuners à l'école » (du 24 au 28/03)
- Participation à la semaine des arts (du 31/03 au 04/04)
- Participation à la semaine de la maternelle (du 31/03 au 04/04)
- Journée « Défi des 100 jours » en maternelle et au cycle 2 (le 22/04)
- Intervention d'une ergothérapeute dans les classes de CP (05/05)
- Sortie au musée du Linge dans le cadre des l'Armistice du 8 Mai pour ls CM1/CM2 16/8 (le 06/05)
- Participation au Festifoot (13/05) pour la classe de CE2/CM1 et au Grand Stade (15/05) pour les CM1/CM2 16/8
- Participation à Rock auf des Schulhof à Sausheim pour les classes de 16/8 (13/05)
- Spectacle Funny Games à la Comédie de Colmar pour les classes de PS/MS (le 16/05)
- Rencontre sportive pour les GS, encadrée par les CM2 (le 22/05)
- Visite du Hohlandsbourg avec les correspondants de Gutach pour les cycles 3 16/8 (23/05)
- Sorties au Neuland et aux étangs d'Ingersheim pour les maternelles avec l'Observatoire de la nature (26/05 et 06/06)
- Participation au challenge sportif de la Ville de Colmar à la base nautique de Houssen pour les CM2 (le 02/06)
- Sortie au parc Cigoland pour la classe PS/GS Paris (le 13/06)
- Sorties à Sport'N'Door pour les GS (16/06)
- Rencontre jeux collectifs pour les classes de cycle 2 au stade de l'Europe (17/06 a-m)
- Cycles vélo, avec la participation du Cyclo Club de Colmar et de l'ETAPS de Colmar, ponctués par une sortie d'une journée
- Cycles natation et patinoire

2024 / 2025

En prévision :

- Rencontre sportive au stade de l'Europe le 20/06 pour les classes maternelles
- Tournoi de football pour les classes de cycle 3 (semaine 26)
- Kermesse de l'école (le 27/06 a-m)
- Sortie à vélo pour les classes de CE1 et CE2 16/8 (30/06)
- Sortie au Sport'N'Door pour la classe de CE2/CM1 (01/07)
- Participation au spectacle sur le tri des déchets pour CE1/CE2 et CE2/CM1 (le 30/06) et pour les classes maternelles (le 03/07)

2024 / 2025

Le directeur remercie tous les parents qui donnent de leur temps pour permettre aux enseignants et aux élèves de réaliser toutes ces actions :

⇒ ceux qui accompagnent pour assurer la sécurité sur les trajets

⇒ ceux qui participent aux formations (*patinoire/natation*) et qui interviennent pour que les taux d'encadrement puissent être respectés,

⇒ ceux qui interviennent de manière régulière (*en BCD...*) ou de manière ponctuelle (*petits déjeuners...*)

⇒ ceux qui confectionnent des gâteaux pour les différents événements festifs

3. Bilan de la coopérative scolaire

Les comptes sont positifs et correctement tenus. Le directeur remercie les 2 mandataires pour le sérieux et l'efficacité de leur travail, très chronophage.

Les recettes proviennent essentiellement des cotisations scolaires versées par les parents en début d'année, ainsi que de certaines opérations (Ecolo'Tri, photographies scolaires).

Les dépenses sont quant à elles toujours faites au profit des élèves (financement des sorties, transports, spectacles, achat de fichiers...).

Les comptes seront vérifiés par 2 commissaires aux comptes en septembre et le directeur remercie Mme Hernando et M. Maurer pour leur implication.

Bilan rapide de cette année (au 19 juin)

	Maternelle	Elémentaire
Septembre 2024	6 120,06 €	5 525,28 €
Dépenses	6 123,03 €	11 461,98 €
Recettes	5 536,30 €	12 176,93 €
Juin 2025	5 533,33 €	6 240,98 €
Balance +/-	- 586,73 €	+ 715, 70 €

Mme Hernando et M. Maurer se proposent de poursuivre leur mission à la rentrée. Le conseil d'école approuve.

Hausse des frais bancaires :

Lors du 2^{ème} conseil d'école avait été évoquée la hausse des frais bancaires pour les coopératives scolaires à partir du 01/01/2025, hausse qui avait été actée par l'antenne nationale du Crédit Mutuel sans information préalable.

- 4,88 € **mensuel** pour les frais de tenue de compte, Cybermut, carte bancaire (58,56 € annuel)
- 6,25 € pour **chaque** remise d'espèces
- 0,25 € pour **chaque** chèque encaissé
- 11 € environ pour un chèque sans provision ou sans signature

En Alsace, les Caisses de Crédit Mutuel conservent une autonomie de décision. Ainsi, chaque Caisse reste libre d'appliquer ou non certains frais, tout en respectant les grandes lignes définies au niveau national.

À titre exceptionnel, le CME de Colmar s'est engagé à rembourser tous les frais bancaires perçus depuis le début de l'année 2025, sur demande spécifique des mandataires en fin d'année scolaire.

Malgré cela, les frais continueront d'être prélevés automatiquement (ex. : dès un premier dépôt d'espèces), mais pourront être remboursés en une fois sur demande.

Toutefois, cet engagement reste temporaire et un calendrier de réduction progressive des remboursements sera communiqué ultérieurement.

Il s'agit donc pour l'école de réduire au maximum le dépôt d'espèces. Solutions proposées :

- globaliser les paiements des parents une seule fois dans l'année pour réduire les versements ?
- proposition de paiement en ligne mis en place à la rentrée ?

4. Sécurité et Travaux effectués / envisagés

- o **Exercice incendie** le 3^{ème} exercice de l'année a été mené 16 juin en élémentaire et le 17 juin en maternelle.
- o L'évacuation des 4 classes du bâtiment maternelle a pris 1'54'' et celle des 9 classes du bâtiment élémentaire 3'08''.

Ni les élèves, ni les enseignants n'étaient prévenus.

- o **Exercice d'évacuation** : L'exercice prévu a dû être annulé, faute de lieu dédié pour le rassemblement des élèves.

- o **Travaux réalisés** :

→ Installation d'une dalle interactive dans la salle de classe 5 (élémentaire)

- o **Travaux à venir/demandés** :

→ installation de stores dans les salles 14, 18 et 20 (bâtiment élémentaire)

→ Installation d'une dalle interactive dans la salle de classe 3 (maternelle)

5. Prévision des effectifs pour la rentrée 2025

Pour la rentrée 2025-2026, les prévisions actuelles annoncent :

- **105** élèves en maternelle, pour 5 classes, soit une moyenne de 21 élèves par classe
- **104** élèves en élémentaire 16/8, pour 4 classes, soit une moyenne de 26 élèves par classe
- **103** élèves en élémentaire monolingue, pour 4 classes, soit une moyenne de 25,75 élèves par classe.

312 élèves sont prévus d'être scolarisés à l'école Pasteur pour la rentrée de septembre 2025, ce qui est en baisse de 13 élèves par rapport à la rentrée 2024

La répartition des niveaux de classe ainsi que la répartition des élèves seront faites en conseils de cycle, fin juin.

Rappel de la nécessité pour les familles d'être toutes présentes le jour de la rentrée (01/09) lors du décompte des élèves par les autorités administratives.

6. Organisation de la rentrée en maternelle

En appui sur les « *Recommandations pour l'organisation d'une rentrée échelonnée* » publiées en mai 2025, les MS et les GS seront accueillis aux horaires habituels le jour de la rentrée (01/09). Les PS arriveront pour 10h.

Par ailleurs, la loi « *Pour une Ecole de la confiance* » (2019), en instaurant l'obligation d'instruction dès l'âge de 3 ans, assoit la place fondamentale de l'école maternelle dans le système éducatif français et renforce le rôle décisif de l'enseignement préélémentaire dans la réduction des inégalités dès le plus jeune âge.

Ce faisant, les parents des enfants de PS ayant sollicité une demande d'aménagement du temps scolaire pour la sieste en dehors de l'école, seront invités à emmener leur enfant à l'école de manière quotidienne à 15h15, à partir de la rentrée de janvier 2026.

7. Evolution de l'équipe pédagogique

Madame LIEDHART quitte l'école Pasteur après y avoir passé 5 ans pour faire valoir ses droits à la retraite. Madame KIECHEL, qui a œuvré au RASED durant plusieurs années et est souvent intervenue à l'école Pasteur, en fera de même et l'ensemble de l'équipe leur souhaite une bonne continuation et de pouvoir en profiter pleinement.

Mesdames CHANUT, CONRAUX, JURASZEK, LAGMOUCH, LE CHEVANTON, MEYER, WIRTH et M. HITTER quittent l'école Pasteur. Les collègues de l'école leur souhaitent une bonne continuation et les remercie pour leur travail durant cette année.

Plusieurs enseignant.e.s seront nommés à l'école Pasteur d'ici la rentrée.

Parmi eux, nous accueillerons Mmes PAPI et PEILLON en maternelle, ainsi que Mme RIESTER en élémentaire.

Les autres enseignants nommés ne sont pas encore connus.

8. Questions éventuelles des parents ou de la Mairie / Informations

- Le projet « *Une cour vivante* », co-construit par les élèves, les enseignants et l'architecte Mme Walter, sera présenté aux représentants de la Mairie le vendredi 4 juillet à 14h.
- Création d'une association de parents d'élèves : la dynamique équipe de parents d'élèves propose de se constituer en association afin de soutenir, tant financièrement qu'au niveau logistique, les divers projets de l'école.
- Madame FUHRMANN présente la brochure d'un spectacle conçu et réalisé par Damien FONTAINE et qui se déroulera au niveau de l'église saint Joseph aux mois d'octobre et novembre 2025. Des figurants pour le spectacle sont recherchés, ils peuvent s'adresser à la Mairie.
- Madame FUHRMANN annonce également que l'école Pasteur fera l'objet de travaux d'accessibilité et de rénovation dès l'année prochaine.

Le directeur clôt la réunion en remerciant les évaluateurs externes, les parents élus ainsi que l'ensemble du personnel éducatif et invite tout le monde au verre de l'amitié.

Chloé Chanut, secrétaire de séance

Rémy Bettinger, Président du Conseil d'école